

**UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE.**  
**Secretaría General**

Cdad. Pdte. Franco, de del 202....

Licenciado  
**Nicolás Flores González**  
Secretario General

El/ La que suscribe....., con **Cédula de Identidad**  
N°....., **Correo Electrónico** ....., alumno/a  
(**ADJUNTAR 2 COPIAS AUTENTICADAS - OBLIGATORIO**) (OBLIGATORIO)

del.....curso de la Carrera de....., se dirige a usted para solicitar:

- CONSTANCIA DE ESTUDIOS	
- CONSTANCIA DE EXAMEN FINAL	
- CONSTANCIA DE CULMINACION DE CARRERA	
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS	
- AUTENTICACION DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS	
- LEGALIZACION DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS	
- LEGALIZACION DE TITULO	
- RUBRICACION DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS	
- TRAMITACION DE TITULO	- Certificado de Estudios visado por MEC - Certificado de Conclusión de Carrera ( <b>que se entregará en el Acto de Graduación</b> ) - Titulo registrado por el MEC
- AUTENTICACION DE TITULO	
- CONVALIDACION DE MATERIAS	
- CONSTANCIA DE ARANCELES	
- CERTIFICADO DE CARRERAS INTERMEDIAS	
- FICHA ACADÉMICA.	
- DEFENSA DE TRABAJOS DE GRADO Y/O POSTGRADO	
- ARANCELES VARIOS	
- CONSTANCIA HORARIO DE EXAMEN	

.....  
V°B° Secretaría de la Facultad

.....  
**Firma del/la interesado/a.**

Tel.N°.....

Correo Electrónico:.....

V°B° Administración

<b>DOCUMENTOS PRESENTADOS:</b>	
<input type="checkbox"/>	2 fotocopias de Cédula de Identidad actualizada y autenticadas por Escribanía Pya.
<input type="checkbox"/>	Certificado de Estudios del bachillerato, original, generado por el Sistema NAUTILUS y visado por la Supervisión de la zona.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia autenticada por Escribanía Pya del Certificado de Matrimonio y/o de la Sentencia Definitiva de Divorcio y/o Certificado de Defunción.